



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata

DETERMINAZIONE N. 33 del 04-02-2021

Registro generale n. 105

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE I - UFFICIO BIBLIOTECA / EMEROTECA, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2 LETTERA F) DEL CCNL 01.04.1999 E DELL'ART. 70-QUINQUIES DEL CCNL DEL 21.05.2018.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 04-02-2021

Il Dirigente II Settore ad Interim
(Ing. Marco Sporrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.33, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 04-02-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.33 del 04-02-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07.05.2020 esecutiva è stato approvato il DUP 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07.05.2020, esecutiva è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2021 è stato approvato, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2021;
- con decreto sindacale n. 13 del 15.10.2020 e' stato attribuito all'Ing. Marco Scorrano l'incarico di Dirigente ad interim del Settore I con decorrenza immediata;

DATO ATTO che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai dirigenti /responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01.04.1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo, delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 15 dello stesso contratto, possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21.05.2018 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente:
"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi";

CONSIDERATO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente /Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2021, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 07.06.2019 è stato modificato l'assetto organizzativo del Comune con immediata trasposizione dei seguenti Servizi, relativi al Settore IV, nel Settore I "Politiche sociali e di sviluppo economico":

Servizio I

- " Ufficio Servizi Sociali – scolastico
- " Biblioteca – Emeroteca
- " Politiche dell'Unione Europea
- " Reperimento risorse finanziarie
- " Turismo
- " Eventi e manifestazioni
- " Cultura
- " Sport
- " Politica della casa;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito dell'Ufficio Biblioteca – Emeroteca sono individuati una serie di ulteriori compiti rispetto a quelli ordinari che richiedono la presenza di figure professionali specializzate per i quali il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

- che all'Ufficio Biblioteca – Emeroteca del Servizio I del Settore I "Politiche sociali e di sviluppo economico", oltre al Dirigente o suo delegato, sono stata assegnate, tra le altre, le sottoelencate risorse umane:

COGNOME E NOME	CAT./P.E.	PROFILO PROFESSIONALE
Marinaro Maria Antonietta	D1	FUNZIONARIO DI BIBLIOTECA/EMERTOTECA

- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione nel Peg, è necessario organizzare l'ufficio attribuendo alla dipendente di cui sopra la cura dell'organizzazione, esecuzione e verifiche delle istruttorie dei procedimenti afferenti i servizi in argomento;

VISTA la determinazione n. 50/2020 con la quale, nel periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020, è stata individuata la seguente responsabile dei procedimenti / delle istruttorie delle attività e competenze relative al servizio Biblioteca/Emeroteca, ai sensi dell'articolo 17 comma 2, lettera f) CCNL 1999 e art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018:

- Funzionaria di Biblioteca Maria Antonietta Marinaro;

VISTA la determinazione n. 13 del 22.1.2021 con la quale è stato disposto il collocamento a riposo della dipendente in oggetto, per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1.7.2021;

Ritenuto di dover riconfermare per le motivazioni riportate nelle premesse sopra riportate, nel periodo dal 01.01.2021 al 30.6.2021, dando atto che con successivo provvedimento sarà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità a consuntivo, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento;

RITENUTO che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in base alle dichiarazioni agli atti presentate dagli interessati;

RITENUTO, pertanto, di delegare la responsabilità dell'organizzazione, esecuzione e verifiche delle istruttorie dei procedimenti afferenti i servizi in argomento, fermo restando che resta in

capo al Dirigente del Settore o suo delegato l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il piano triennale della prevenzione della corruzione;

VISTO il codice disciplinare per il personale;

VISTO gli artt. 67 e ss. del C.C.N.L. 21.05.2018 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

VISTO l'articolo 70 quinquies del CCNL 2016/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

D E T E R M I N A

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della motivazione, ai sensi della legge 241/90, articolo 3, comma 1;
2. conferire alla dipendente Funzionaria di Biblioteca Maria Antonietta Marinaro la specifica responsabilità dell'organizzazione, esecuzione e verifica delle istruttorie dei procedimenti afferenti il servizio Biblioteca/Emeroteca, ai sensi dell'articolo 17 comma 2, lettera f) CCNL 1999 e art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018;
3. dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2021 al 30.06.2021, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. dare atto che l'adozione dei provvedimenti finali sono di esclusiva competenza del Dirigente responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte dello stesso, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
5. dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità a consuntivo, ai sensi dell'art. 3 del regolamento per specifiche responsabilità, approvato con atto di G.C. n. 178/2019, secondo le risorse che saranno previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2021;
6. dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Marco Scorrano in qualità di Dirigente ad Interim del I Settore;
7. dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati e inserita in copia nel fascicolo personale della dipendente;
8. comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti e alla Delegazione Trattante di parte pubblica;
9. trasmettere per i provvedimenti consequenziali la presente determinazione:
-al responsabile del Servizio Finanziario;
-al responsabile per la pubblicazione del presente atto.

IL DIRIGENTE SETTORE I
(Dott. Ing. Marco SCORRANO)